

ФОРМУЛАР ЗА БУЏЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА (ANNEX 2)

ТРОШКОВИ

Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
1. Људски ресурси (плате и хонорари)				
1.1 Координатор	месец	12	35,000.00	360,000.00
1.2 Финансијски менаџер	месец	12	25,000.00	300,000.00
1.3 Сарадник 1	дан	15	9,500.00	142,500.00
1.4 Сарадник 2	дан	20	6,500.00	130,000.00
1.5 Сарадник 3	дан	30	14,400.00	432,000.00
1.6 Сарадник 4	дан	20	14,400.00	288,000.00
Укупно људски ресурси				1,652,500.00
2. Путни трошкови	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
Трошкови по особи (аутобуска, возна карта, сопствени превоз)		0	0.00	0.00
Хотелски смештај/по особи		0	0.00	0.00
Трошкови исхране/по особи		0	0.00	0.00
2.3 Per Diem		0	0.00	0.00
2.4 Друго.....				
Укупно путни трошкови				Укупно са порезом
3. Маркетинг/комуникација	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
Медијско оглашавање (новине, телевизија, интернет)	месец	3	4,000.00	12,000.00
Трошкови слања поште	пошиљка	50	100.00	5,000.00





Укупном маркетинг/комуникација	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	17,000.00
4. Други трошкови/услуге					Укупно са порезом
4.1 Материјали	Канцеларијски материјал, конференције и сл.	месец	12	8,000.00	96,000.00
4.2 Публикације	Услуге штампања публикација, постера, флајера, програма и сл.		0	0.00	0.00
4.3 Трошкови конференција/семинара	Послужење за учеснике обука, конференција и сл.	Конференција	2	7,000.00	14,000.00
4.4 Закуп простора	Закуп простора за обуке, конференције и сл.	Конференција	2	25,000.00	50,000.00
4.5 Опрема	Изнајмљивање опреме, пројектора, лаптопа....		\$0	0.00	0.00
4.6 Фотокопирање	Фотокопирање за обуке, конференције и сл.	Страна	2000	2.50	5,000.00
4.7 Прес клипинг.	Медијски извештаји	месец	3	30,000.00	90,000.00
4.8 Банкарска провизија	Трошкови банкарских услуга	месец	12	700.00	8,400.00
Укупно други трошкови/услуге					263,400.00
					1,932,900.00
					Укупно са порезом
5. Трошкови обавезне ревизије пројекта					
5.1 Трошкови ревизије пројекта (до 3% од укупних трошкова)	Трошкови услуге ревизије	ревизија	1	50,000.00	50,000.00
Укупно трошкови обавезне ревизије					50,000.00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА					1,982,900.00

Напомена: 1. индиректни трошкови не треба да прелазе 10% износа средстава додељених конкурсом.

2. укупни трошкови активности промовисања резултата пројекта могу да се крећу до 10% износа средстава додељених конкурсом.

НАРАТИВНИ БУЏЕТ (Молимо вас да опишете предложени буџет пројекта)

Координатор пројекта-ангажован је током целог трајања пројекта. Прати спровођење пројектних активности и обавља административне послове. Комуницира са особљем на пројекту и другим заинтересованим странама. Учествоје у промоцији пројекта и налаза. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности. Финансијски менаџер је ангажован током целог трајања пројекта, за администрирање и финансијско извештавање. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности.

Први сарадник на пројекту ангажован је па прикупљању и анализи података објављених у медијима о случајевима корупције у периоду предложеном пројектним предлогом. Учествоје у промоцији пројекта и налаза. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности.

Други сарадник на пројекту ангажован је на прикупљању података и селекцији истих за период обухваћен пројектним предлогом. Припрема захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и по потреби сачињава жалбе/тужбе у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности.

Трећи сарадник на пројекту ангажован на анализи квалитета и објективности планова интегритета (у првом и другом циклусу) субјеката који су обухваћени узорком, као и анализу механизма из ЗЗУ у плановима интегритета субјеката који су обухваћени узорком. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности.

Четврти сарадник сачињава извештај о анализираним документима и препоруке за унапређење планова интегритета, законског оквира и праксе. Висина надокнаде је одређена на основу вредности ангажовања у ранијим пројектима на другим пословима сличног нивоа стручности.

Оглашавање обухвата трошкове везане за оглашавање и промоцију пројекта и пројектних резултата на друштвеним мрежама.

Трошкови слања поште подразумевају слање око 50 захтева за приступ информацијама и/или жалби/тужби препорученом поштом, са повратницом.

Материјали подразумевају учешће у трошковима канцеларије - коришћење телефона, трошкови интернета, папира, штампача, током целог трајања пројекта

Трошкови конференција обухватају трошкове освежења на конференцијама за штампу.

Трошкови фотокопирања и припреме материјала за пројекат ангажовањем специјализоване агенције на основу постојећих цена.

Прес-клипинг трошкови су редовни трошкови током трајања пројекта за исплате и трансфере новца, повезане са пројектом.

Трошкови ревизије пројекта су трошкови ангажовања ревизора који ће извршити ревизију пројекта.

